

Célébrons  
la **DIVERSITÉ**  
et  
l'**INCLUSIVITÉ**  
à la  
**CSEM**



**OFFRE  
D'EMPLOI**

**25** Déjà 25 ans !

**CONSEILLER PÉDAGOGIQUE  
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION E DES COMMUNICATIONS (TIC)**

Circulaire générale No. P21 /2104-207

---

<b>Lieu de travail:</b>	Services éducatifs
<b>Statut:</b>	Poste Régulier à 100 %
<b>Échelle salariale:</b>	27.08 \$ to \$50.39 \$
<b>Start Date:</b>	Août 2024
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur, Services éducatifs

---

**Nature de la fonction**

Le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

**Tâche et responsabilités**

- Collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants, participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage
- Soutient la direction relativement à l'interprétation de ces programmes sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne.
- Conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.
- Instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; accompagne les enseignants dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.
- Peut être appelé à participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève handicapé ou qui présente des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.
- Conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

**Exigences et qualifications**

- Baccalauréat avec une spécialisation appropriée
- Études postuniversitaires, un atout
- Brevet d'enseignement émis par le MEES
- Expérience en enseignement
- Excellentes compétences linguistiques, à l'oral et à l'écrit
- Connaissance du Programme de formation de l'école québécoise (PFÉQ)
- Excellentes compétences en communication, organisationnelle, analytique, interpersonnelle et créative
- Connaissance de la technologie de l'information et des communications
- Capacité à travailler en collaboration dans un environnement axé sur l'esprit d'équipe

Pour consulter la description de ce poste tel qu'indiqué au plan de classification, veuillez [cliquer ici](#) ou visiter le site Web à <http://cpn.gouv.qc.ca/en/cpnca/home/>

---

Les candidats intéressés devraient envoyer leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à : [jobs@emsb.qc.ca](mailto:jobs@emsb.qc.ca)

à l'attention de madame Ann Watson, directrice du service des ressources humaines,  
**au plus tard le jeudi 23 mai, 2024**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

---

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage que pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.