



AGENT DE DÉVELOPPEMENT; ART-THÉRAPIE (ART DRAMATIQUE)

Circulaire générale n° P23

Lieu de travail :	Réseau d'écoles innovatrices
Statut :	Poste surnuméraire à 100 %
Échelle salariale :	27,08 \$ à 47,98 \$
Entrée en fonction :	Immédiatement
Supérieur immédiat :	Direction de l'école

Nature du travail

L'emploi d'agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités d'art-thérapie dans le cadre du programme éducatif. Le titulaire du poste appuie et encourage l'art-thérapie auprès des élèves ayant des besoins particuliers, en collaboration avec le personnel de l'école et en recourant à des stratégies appropriées pour favoriser la réussite des élèves.

L'agent de développement soutient les élèves aux prises avec des difficultés émotionnelles, mentales et comportementales en les incitant à s'exprimer par l'entremise du processus artistique. Le candidat retenu insistera également sur l'importance de la formation et fournira aux élèves les compétences nécessaires pour faire face aux problèmes de société auxquels ils sont confrontés. Le candidat se doit également de nouer et d'entretenir des relations respectueuses, de coopération et de travail avec les élèves, le personnel, de même que les organismes internes et externes, conformément à la philosophie et à la vision de la CSEM.

Bien que les services soient fournis à des élèves individuels et à des groupes ciblés, des efforts sont déployés dans le but de fournir des informations aux élèves et aux familles qui requièrent des services communautaires. Le candidat doit être doué pour la résolution de problèmes, les relations interpersonnelles et la communication.

Exigences et qualifications

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié
- Excellentes compétences linguistiques, à l'oral et à l'écrit
- Expérience approfondie dans le domaine de l'art-thérapie, principalement avec les élèves ayant des besoins particuliers ou des troubles de santé mentale
- Vaste expérience de travail ou connaissance du système scolaire
- Excellentes compétences en communication, relations interpersonnelles, organisationnelles et analytiques
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office
- Aptitude à travailler efficacement sous pression et en multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visitez le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/plan-de-classification/>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à jobs@emsb.qc.ca à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines, **au plus tard le jeudi 9 mai 2024.**

Veillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics* et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.