



DIRECTEUR D'ÉCOLE – COURS D'ÉTÉ 2024

Circulaire générale N° 22

Lieu de travail:	École secondaire John F. Kennedy
Rémunération:	12 000,00 \$ en tant qu'honoraire, à être payé en trois (3) versements
Date de début:	2 juillet, 2024
Supérieur immédiat:	Directeur général adjoint - Éducation

Nature du travail

La Commission offrira en juillet 2024 son programme de cours d'été au niveau secondaire, soit des cours juniors et des cours seniors.

La Commission cherche à embaucher un (1) Directeur pour administrer l'ensemble du programme des cours d'été, et ce à compter du 2 juillet au 2 août.

Sous la supervision du Directeur général adjoint - Éducation, le directeur des cours d'été collaborera au processus d'engagement du personnel des cours d'été, gèrera le fonctionnement quotidien des cours d'été, junior et senior, supervisera le directeur adjoint affecté au programme de cours d'été, et assumera la responsabilité des ressources financières, pédagogiques, matérielles et humaines en lien avec le programme des cours d'été.

Exigences et qualifications

- Permis permanent d'enseignement émis par le Ministère (MEQ)
- Baccalauréat en éducation ou un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent d'études certifiant un minimum de programme universitaire de trois (3) ans ou détenir un poste de cadre scolaire auprès d'une commission scolaire pour lequel un diplôme universitaire de 1^{er} cycle est requis ou occuper un poste de directeur adjoint
- Minimum de six (6) crédits acquis dans un programme universitaire composé d'au moins 30 crédits en administration, reliés à un poste de cadre scolaire
- Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente
- Excellente connaissance pratique du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Connaissance, l'expérience et l'intérêt aux programmes d'étude du secondaire offerts aux sessions junior et senior des cours d'été
- Solide connaissance des procédures financières de la Commission
- Excellentes habiletés de communication, d'organisation, de solution de problèmes et de leadership
- Habiletés pour travailler au sein d'une équipe
- Droit être disponible pour travailler du 2 juillet au 2 août.

Pour consulter la description de ce poste tel qu'indiqué au Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visiter le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/personnel-dencadrement/>

Les candidats intéressés devraient envoyer leur candidature et leur curriculum vitae à jobs@emsb.qc.ca à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines, **au plus tard vendredi, le 10 mai 2024 à 16 h 00.**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage que pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.