



## DIRECTION ADJOINT – COURS D'ÉTÉ 2024

Circulaire générale N° M-21

---

<b>Lieu de travail:</b>	École secondaire John F. Kennedy
<b>Rémunération:</b>	8 000,00\$ en tant qu'honoraire, à être payé en trois (3) versements
<b>Date de début:</b>	2 juillet, 2024
<b>Supérieur immédiat:</b>	Directeur d'école – Cours d'été

---

### Nature du travail

La Commission offrira en juillet 2024 son programme de cours d'été au niveau secondaire, soit des cours juniors et des cours seniors.

La Commission cherche à embaucher une direction adjointe pour aider la direction du programme des cours d'été et ce, à compter du 2 juillet au 2 août.

Sous la supervision de la direction des cours d'été, les directions adjointes coordonneront les sessions de cours junior et senior à la demande de la direction des cours d'été, superviseront les ressources pédagogiques et humaines en lien avec les cours d'été, assumeront la responsabilité des élèves inscrits aux cours d'été, assumeront toutes autres responsabilités attribuées par la direction des cours d'été.

### Exigences et qualifications

- Permis permanent d'enseignement émis par le Ministère (MEQ)
- Baccalauréat en éducation ou un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine pertinent d'études certifiant un minimum de programme universitaire de trois (3) ans ou détenir un poste de cadre scolaire auprès d'une commission scolaire pour lequel un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle est requis ou occuper un poste de directeur adjoint
- Minimum de six (6) crédits acquis dans un programme universitaire composé d'au moins 30 crédits en administration, reliés à un poste de cadre scolaire
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente
- Excellente connaissance pratique du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Connaissance, l'expérience et l'intérêt aux programmes d'étude du secondaire offerts aux sessions junior et senior des cours d'été
- Solide connaissance des procédures financières de la Commission
- Excellentes habiletés de communication, d'organisation, de solution de problèmes et de leadership
- Habiletés pour travailler au sein d'une équipe
- Droit être disponible pour travailler du 2 juillet au 2 août.

Pour consulter la description de ce poste tel qu'indiqué au Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visiter le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/personnel-dencadrement/>

Les candidats intéressés devraient envoyer leur candidature et leur curriculum vitae à [jobs@emsb.qc.ca](mailto:jobs@emsb.qc.ca) à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines, **au plus tard vendredi, le 10 mai 2024 à 16 h 00.**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage que pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.