



Commission scolaire English-Montréal (CSEM)

Modalités relatives à l'enseignement à la maison

Annexes

2020-2021



ANNEXE 1 : Demande d'évaluations (Commission scolaire/Ministère)

Date de la demande	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent Québec de l'enfant :	
Date de naissance:	
Nom et prénom du parent :	
Adresse :	
Adresse courriel:	
Numéro de téléphone (maison/cell.):	
Projet d'apprentissage joint	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Cochez ci-dessous les évaluations demandées selon le projet d'apprentissage de votre enfant :

EXAMENS DU MEQ ADMINISTRÉES EN JUIN	PRIMAIRE	SECONDAIRE
Français: Lecture	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Français: Écriture	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Français: Communication orale	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Mathématiques: Résolution d'un problème situationnel	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> CST 5 <input type="checkbox"/> SN
Mathématiques: Utilisation du raisonnement mathématique	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> CST 5 <input type="checkbox"/> SN
Anglais: Compréhension de textes	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Anglais: Rédaction de textes	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Anglais: Conversation		5 <input type="checkbox"/>
Science et technologie: volet théorique		4 <input type="checkbox"/>
Science et technologie: volet pratique		4 <input type="checkbox"/>
Histoire du Québec et du Canada		4 <input type="checkbox"/>



Advenant le cas où les examens ministériels de Secondaire 4 et Secondaire 5 sont annulés : Cochez ci-dessous les épreuves requises pour les unités du secondaire liés au projet d'apprentissage de l'enfant.

EXAMENS DE LA CSEM ADMINISTRÉS EN JUIN	SECONDAIRE
Français: Lecture	5 <input type="checkbox"/>
Français: Écriture	5 <input type="checkbox"/>
Français: Communication orale	5 <input type="checkbox"/>
Mathématiques: Résolution d'un problème situationnel	5 <input type="checkbox"/> CST 5 <input type="checkbox"/> SN
Mathématiques: Utilisation du raisonnement mathématique	5 <input type="checkbox"/> CST 5 <input type="checkbox"/> SN
Anglais: Compréhension de textes	5 <input type="checkbox"/>
Anglais: Rédaction de textes	5 <input type="checkbox"/>
Anglais: Conversation	5 <input type="checkbox"/>
Science et technologie: volet théorique	4 <input type="checkbox"/>
Science et technologie: volet pratique	4 <input type="checkbox"/>
<i>History of Quebec and Canada</i>	4 <input type="checkbox"/>
Histoire du Québec et du Canada	4 <input type="checkbox"/>

Options du secondaire / Cours optionnels pour crédits : demande de projets d'élèves à attribuer en mai

Cours et niveau	Module(s) spécifique(s) étudié(s)
E.G. Arts Secondaire 4 et 5	Art dramatique
ECR Secondaire 4 et 5 Éducation physique Secondaire 4 et 5	



ANNEXE 2 (Demande de prêts de manuels scolaires)

IDENTIFICATION PERSONNELLE	
Date de la demande :	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent Québec de l'enfant :	
Nom et prénom du parent :	
Adresse :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone (maison/cell.) :	
Projet d'apprentissage joint	Oui Non

Veuillez indiquer à l'aide d'un crochet (✓), les sujets et le niveau des manuels scolaires que vous désirez **emprunter**. Veuillez utiliser un tableau séparé pour chaque enfant.

	Sujet	Niveau	Manuel scolaire
	Primaire - Mathématiques	1	Mathématiques Nelson 1
		2	Mathématiques Nelson 2
		3	Mathématiques Nelson 3
		4	Mathématiques Nelson 4
		5	Mathématiques Nelson 5
		6	Mathématiques Nelson 6
	Primaire – Sciences sociales	3	<i>Places in Time 2007</i> Manuel scolaire
		4	<i>Places in Time 2007</i> Manuel scolaire
		5	<i>Places in Time 2007</i> Manuel scolaire
		6	<i>Places in Time 2007</i> Manuel scolaire
	Primaire – L'univers social (Français)	3	Sur la piste manuel 3A
		4	Sur la piste manuel 4B
		5	Sur la piste manuel 5A
		6	Sur la piste manuel 6B
	Primaire – Science et technologie	3	Science Tech Manuel scolaire A
		4	Science Tech Manuel scolaire B



		5	Science Tech Manuel scolaire C
		6	Science Tech Manuel scolaire D
	Secondaire - Mathématiques		
		7	Panoramath ang. Manuel scolaire. A Vol.1
		7	Panoramath ang. Manuel scolaire. A Vol.2
		8	Panoramath ang. Manuel scolaire. B Vol.1
		8	Panoramath ang. Manuel scolaire. B Vol.2
		9	Visions Maths 2009 Manuel scolaire Vol. 1
		10	CST Visions 4 CST Manuel scolaire Vol.1
		10	CST Visions 4 CST Manuel scolaire Vol. 2
		10	SN Visions 4 SN Manuel scolaire Vol. 1
		10	SN Visions 4 SN Manuel scolaire Vol. 2
		11	CST Visions 5 CST Manuel scolaire Vol.1
		11	CST Visions 5 CST Manuel scolaire Vol. 2
		11	SN Visions 5 SN Manuel scolaire Vol. 1
		11	SN Visions 5 SN Manuel scolaire Vol. 2
	Secondaire Sciences sociales		
	Secondaire - Géographie	7	<i>Issues and Territories</i> Manuel scolaire A
	Secondaire – Histoire et éducation à la citoyenneté	7	<i>From Yesterday to Tomorrow</i> Manuel scolaire A
	Secondaire - Géographie	8	Issues and Territories Manuel scolaire B
	Secondaire - Histoire et éducation à la citoyenneté	8	<i>From Yesterday to Tomorrow</i> Manuel scolaire B
	Secondaire – Histoire du Québec et du Canada	9	<i>Reflections 2018</i> Manuel scolaire
	Secondaire – Histoire du Québec et du Canada	10	<i>Reflections 2017</i> Manuel scolaire
	Secondaire Éducation financière	11	<i>Making Sense of Finance</i> Manuel scolaire
	Secondaire Monde contemporain	11	<i>Immediate</i>
	Secondaire Science et technologie	7	<i>Eurika</i> Manuel scolaire A 1 ^{re} année
		8	<i>Eurika</i> Manuel scolaire B 2 ^e année
		9	<i>Synergy</i> Manuel scolaire ST & AST
		10	<i>Observatory 4</i> Manuel scolaire 4 ST, EST, AST
	Secondaire Chimie	11	Quantum 2011 Manuel scolaire
	Secondaire Physique	11	Quantum Physique 2011



ANNEXE 3 (Demande d'utilisation d'une installation/ressource de l'école)

Les élèves et les accompagnateurs doivent respecter toutes les mesures de santé publique liées à la COVID-19.

IDENTIFICATION PERSONNELLE	
Date de la demande :	
Date à laquelle la ressource sera utilisée :	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent Québec de l'enfant :	
Nom et prénom du parent :	
Nom de l'adulte accompagnateur (si autre que le parent) :	
Adresse de l'adulte accompagnateur (si autre que le parent) :	
Adresse courriel du parent :	
Adresse courriel de l'adulte accompagnateur (si autre que le parent) :	
Téléphone du parent (maison/cell) :	
Téléphone de l'adulte accompagnateur (si autre que le parent): (maison/cell) :	

COCHEZ (✓) LA OU LES RESSOURCES DEMANDÉE(S)			
<input type="checkbox"/>	Salle de classe	<input type="checkbox"/>	Laboratoire de sciences (Élèves du secondaire seulement)
<input type="checkbox"/>	Bibliothèque	<input type="checkbox"/>	Auditorium/Scène (Art dramatique)
<input type="checkbox"/>	Local des arts	<input type="checkbox"/>	Laboratoire d'informatique
<input type="checkbox"/>	Salle de musique	<input type="checkbox"/>	Gymnase



Titre de l'activité (une activité par formulaire) :

Description détaillée de la raison et de la manière dont la ressource sera utilisée. Se référer au projet d'apprentissage de votre enfant, qui doit être joint à cette demande.

Dressez la liste de tout le matériel nécessaire pour l'activité :

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA COMMISSION SCOLAIRE

Déclaration de vérification des antécédents judiciaires complétée par les adultes accompagnateurs : Oui Non

Noms des accompagnateurs (maximum deux) *

1.

2.

Demande autorisée

Demande refusée

Motif du refus :

Date:

Personne-ressource à l'école :



ANNEXE 4 (Demande d'accès à des services complémentaires)

IDENTIFICATION PERSONNELLE	
Date de la demande	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent Québec de l'enfant :	
Nom et prénom du parent :	
Adresse :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone (maison/cell.):	
Projet d'apprentissage joint	Oui Non

COCHEZ (✓) LE OU LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES DEMANDÉ(S)	
AVEC rapport détaillé d'un professionnel*	SANS rapport détaillé d'un professionnel
<input type="checkbox"/> Psychologue*	<input type="checkbox"/> Conseiller en orientation
<input type="checkbox"/> Orthophoniste*	<input type="checkbox"/> Conseiller GOAL
<input type="checkbox"/> Ergothérapeute*	<input type="checkbox"/> Conseiller en éducation spécialisée
<input type="checkbox"/> Conseiller - troubles du spectre de l'autisme*	<input type="checkbox"/>

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA COMMISSION SCOLAIRE
Décision de la commission scolaire:
Date:
Représentant de la commission scolaire:
RÉPONSE DU PARENT CONCERNANT LE SERVICE OFFERT
Motif du refus de l'offre de service par le parent :
Date de la réponse du parent :



ANNEXE 5 (Règles pour l'utilisation du laboratoire de science et technologie)

L'élève et son accompagnateur doivent respecter toutes les mesures de santé publique en lien avec la COVID-19.

- L'élève doit porter les lunettes de protection fournies par l'école, à moins de porter des lunettes incassables qui couvrent complètement les yeux.
- Il n'est pas recommandé de porter des lentilles cornéennes. L'élève qui en porte le fait à ses propres risques.
- Les élèves dont les cheveux sont longs ou mi-longs doivent les attacher.
- Il est interdit de porter des chandails avec attaches, des foulards et des bijoux longs dans le laboratoire.
- Il est obligatoire de porter des souliers fermés dans le laboratoire. On refusera l'accès au laboratoire à tout élève ne portant pas les souliers appropriés.
- On ne doit jamais toucher ou goûter un produit chimique. Il est important de se laver les mains avant de quitter le laboratoire.
- Il est interdit de manger et de boire dans le laboratoire.
- Ne pas bouger inutilement. Travailler debout; éviter de se mettre à genoux.
- On doit signaler tout accident, même mineur, au technicien du laboratoire.
- L'élève est responsable de tout le matériel mis à sa disposition.
- Le poste de travail et l'équipement doivent demeurer propres en tout temps.
- À la fin de l'activité, il est important de nettoyer et de replacer tout l'équipement à l'endroit désigné par le technicien du laboratoire.

Signature de l'élève :

Date:

Signature du parent :

Date:



ANNEXE 6 (Règles pour l'utilisation du laboratoire d'informatique)

L'élève et son accompagnateur doivent respecter toutes les mesures de santé publique en lien avec la COVID-19.

Les parents doivent lire ce document et en discuter avec leur enfant avant d'utiliser le laboratoire.

Lorsque vous utilisez les ordinateurs de l'école :

- Vous devez garder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe confidentiels.
- Vous devez faire preuve de respect envers les autres et éviter tout langage vulgaire, menaçant, diffamatoire, et vous abstenir de tenir des propos racistes.
- Vous devez éviter de publier une photo ou une vidéo sans le consentement des personnes qui y figurent.
- Vous ne devez en aucun cas posséder ou distribuer du contenu inapproprié, violent, haineux, indécent, sexuel ou raciste, ni participer à des activités interdites ou illégales.

Votre accès à l'équipement informatique et au réseau de la CSEM peut être retiré en tout temps. La commission scolaire peut prendre les mesures appropriées conformément à ses politiques applicables.

Signature du parent :

Date:

Signature de l'élève :

Date:



ANNEXE 7 (Règles pour l'utilisation du gymnase)

L'élève et son accompagnateur doivent respecter toutes les mesures de santé publique en lien avec la COVID-19.

- L'utilisation de l'équipement doit toujours se faire sous la supervision d'un adulte.
- S'assurer que l'aire de jeu est située à une distance sécuritaire des murs.
- S'assurer de savoir où se trouve la trousse de premiers soins.
- Obligation de porter des souliers de course/de sport appropriés dans le gymnase : pas de bottes ou de chaussures mouillées.
- Obligation de porter des lunettes de protection dans le gymnase pendant toute activité pouvant comporter des risques.
- Lorsque l'activité l'exige, porter un casque protecteur approprié, bien ajusté et bien fixé.

Signature de l'élève :

Date:

Signature du parent :

Date:



ANNEXE 8 (Aide-mémoire des procédures à suivre)

Assurez-vous :

1. D'informer la DEM du MEQ de votre intention de scolariser votre enfant à la maison.
2. De faire parvenir le projet d'apprentissage de l'enfant au DEM et à la commission scolaire à laquelle vous êtes rattaché.
3. De suivre les étapes suivantes pour bénéficier du soutien offert par la commission scolaire :
 - a. S'inscrire auprès de la commission scolaire de votre territoire en lui envoyant une copie de l'avis d'intention d'enseigner à la maison que vous avez transmis à la DEM.
 - b. Fournir les documents suivants à la commission scolaire :
 - i. L'accusé de réception de votre avis au ministère concernant votre intention de scolariser votre enfant à la maison;
 - ii. Le projet d'apprentissage et toutes les modifications apportées au cours de l'année.
 - c. Remplir le ou les formulaires joints au présent document (ANNEXES), en fonction du soutien demandé pour votre enfant.
 - i. ÉPREUVES imposées par le MEQ;
 - ii. Formulaire : Emprunt de manuels scolaires;
 - iii. Formulaire : Demande d'évaluations (de la commission scolaire ou du MEQ);
 - iv. Formulaire : Demande d'accès à des ressources et du matériel didactique;
 - v. Formulaire : Demande d'accès à des services complémentaires;
 1. S'il y a lieu, joindre une copie du rapport d'un professionnel externe;
 - vi. Faire parvenir tous les formulaires à l'adresse ci-dessous.
 - vii. Une confirmation vous sera envoyée avec des informations sur le service, le cas échéant.

Adresse de contact : mkamel@emsb.qc.ca

Commission scolaire English-Montréal (CSEM)
Bureau de l'enseignement à la maison
À l'attention de Mona Kamel, Secrétaire de
l'Enseignement à la maison
6000, avenue Fielding
Montréal (Québec) H3X-1T4