



## DATA PROCESSING TECHNICIAN, PRINCIPAL CLASS

General Circular No. A-7 / 4278 - 006528

---

<b>Place of Work:</b>	Information Technology Services
<b>Status:</b>	100% - 12 months
<b>Salary Rate:</b>	\$42,078.40 to \$61,170.20
<b>Start Date:</b>	Determined by the Board
<b>Schedule:</b>	8:00 a.m. to 3:45 p.m. – Monday to Friday
<b>Immediate Superior:</b>	Assistant Director

---

### Nature of the Work

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in performing the functions of team leader for a group of data processing technicians or in carrying out highly specialized technical functions requiring knowledge and creativity superior to the qualifications normally required of a data processing technician.

The English Montreal School Board is looking for a talented and creative WordPress/CMS Specialist. Under the direction of the IT Services department, the ideal candidate will build and maintain a secure, multi-site, bilingual and responsive WordPress platform that will host the corporate website (School Board) as well as satellite sites (schools and adult education and vocational centre). The role also involves the design and execution of a migration strategy from an existing CMS to the WordPress platform and requires close coordination with the Communications department that will be responsible for content development and design elements. Additionally, support of the EMSB intranet (SharePoint) may be required.

### Requirements and Qualifications

- Diploma of College Studies in Computer Science Technology or in Computer Science Technology in an appropriate speciality for the class of employment or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.
- Four (4) years of pertinent experience
  - Two (2) years or more of experience with WordPress technology
  - Two (2) years or more of experience with PHP, MySQL, JavaScript (jQuery), JQUERY, HTML5/ CSS3, Responsive Design
- Fluency in English (both oral and written) and have a strong working knowledge of French (both oral and written)
- Ability to program or modify applications using appropriate programming languages, and if necessary adapt them to ensure that they are compatible with existing systems
- Ability to manage, install and configure systems or oversee the installation of components according to the procedures
- Ability to modify and maintain in-house applications
- Ability to assist analysts in the analysis, development and implementation of computer systems
- Ability to train less experienced technicians and users
- Proven abilities to work within a team structure
- Excellent communication skills, multi-tasking and problem-solving abilities

### Testing and Interview

The Human Resources Department will contact the selected applicants to undergo a testing session related to the post. Only the applicants who successfully pass the tests will be convened for an interview.

To view the job description as outlined in the classification plan [click here](#)  
or visit their website: <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/en/negociations/plan-de-classification/personnel-de-soutien/>

Interested candidates should send their letter of interest and curriculum vitae to [jobs@emsb.qc.ca](mailto:jobs@emsb.qc.ca)  
to the attention of Ms. Marilyn Ramlakhan, Assistant Director of the Human Resources Department,

**by Tuesday September 21, 2021 by 4:00 p.m.**

Please refer to the circular number in your letter of application.

The masculine gender was used in this posting to facilitate the reading.

The English Montreal School Board has implemented an Equal Access Employment Program in accordance with the Act respecting equal access to employment in public bodies and encourages applications from women, members of visible and ethnic minorities, aboriginal and handicapped peoples.



## TECHNICIEN EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

Circulaire générale n° A-7 / 4278 - 006528

<b>Lieu de travail :</b>	Services des technologies de l'information
<b>Poste :</b>	100 % - 12 mois
<b>Échelle salariale :</b>	42 078,40 \$ à 61 170,20 \$
<b>Entrée en fonction :</b>	Déterminée par la Commission
<b>Horaire :</b>	8 h 00 à 15 h 45 – lundi au vendredi
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur adjoint

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exercer les fonctions de chef d'une équipe de techniciens en informatique ou à exercer des fonctions techniques hautement spécialisées exigeant des connaissances et une créativité supérieures à celles normalement requises du technicien en informatique.

La Commission scolaire English-Montréal est à la recherche d'un spécialiste WordPress/CMS talentueux et créatif. Sous la direction des Services des technologies de l'information, le candidat idéal élaborera et tiendra à jour une plateforme WordPress sécurisée, multisites, bilingue et réactive qui hébergera le site Web de l'organisation (commission scolaire) ainsi que les sites satellites (écoles et centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle). Ce poste comporte également la conception et l'exécution d'une stratégie de migration d'un CMS existant vers la plateforme WordPress et nécessite une coordination étroite avec le Service des communications chargé du développement du contenu et des éléments graphiques. De plus, le soutien de l'intranet de la CSEM (SharePoint) peut être requis.

### Exigences et qualifications

- Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Quatre (4) années d'expérience pertinente
  - Deux (2) ans ou plus d'expérience avec la technologie WordPress
  - Deux (2) ans ou plus d'expérience avec PHP, MySQL, JavaScript (jQuery), JQUERY, HTML5 / CSS3, Responsive Design
- Maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) et solide connaissance pratique du français (à l'oral et à l'écrit)
- Aptitude à programmer ou modifier des applications à l'aide de langages de programmation appropriés et, au besoin, à les adapter pour qu'ils soient compatibles avec les systèmes existants
- Aptitude à gérer, installer et configurer des systèmes et à superviser l'installation de composants conformément aux procédures
- Capacité à modifier et à tenir à jour les applications internes
- Capacité à seconder les analystes dans l'analyse, l'élaboration et la mise en œuvre des systèmes informatiques
- Aptitude à former les techniciens et utilisateurs moins expérimentés
- Aptitude avérée à travailler en équipe
- Excellentes compétences pour la communication, la résolution de problèmes et le travail en multitâche

### Test et entrevue

Le Service des ressources humaines communiquera avec les candidats choisis pour une séance d'examens en lien avec le poste. Seuls les candidats qui réussiront les examens seront convoqués à une entrevue.

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visitez le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnca/negociations/plan-de-classification/personnel-de-soutien/>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à [jobs@emsb.qc.ca](mailto:jobs@emsb.qc.ca), à l'attention de madame Marilyn Ramlakhan, directrice adjointe du Service des ressources humaines,

**avant le mardi 21 septembre 2021 à 16 h 00.**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.  
La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics* et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.