

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DE
LA COMMISSION SCOLAIRE ENGLISH-MONTRÉAL

La Commission scolaire English-Montréal a tenu une réunion ordinaire le mardi 18 juin 2024, à 19 h 00, dans la salle de conférence Laurence Patterson sise au 6000, av. Fielding, à Montréal.

Commissaires présents :

M. Joe Ortona, président
M. James Kromida, vice-président
M. Mario Benvolato, commissaire – via TEAMS
M. Agostino Cannavino, commissaire
M^{me} Maria Corsi, commissaire parent
M^{me} Sophie De Vito, commissaire – via TEAMS
M. Jamie Fabian, commissaire
M^{me} Rosemarie Federico, commissaire parent
M. Julien Feldman, commissaire – via TEAMS
M^{me} Ellie Israel, commissaire
M. Joseph Lalla, commissaire
M. Pietro Mercuri, commissaire – via TEAMS
M. Mario Pietrangelo, commissaire – via TEAMS
M. Tony Speranza, commissaire parent
M. Daniel Tatone, commissaire parent

Commissaires non présents :

Administrateurs présents :

M. Nicholas Katalifos, directeur général
M^e Jack Chadirdjian, directeur général adjoint – Administration
M^e Nathalie Lauzière, secrétaire générale

M^{me} Darlene Kehyayan, directrice de secteur – est
M^{me} Angela Spagnolo, directrice de secteur – SEAFP
M^{me} Sandra Léveillé, directrice, Organisation scolaire
M^{me} Livia Nassivera, directrice, Services financiers
M^{me} Julie René de Cotret, directrice, Services aux élèves
M^{me} Anna Sanalidro, directrice, Services éducatifs
M^e Magdalena Sokol, directrice, Services juridiques
M. Bob Thomas, directeur, Services des technologies de l'information
M^{me} Ann Watson, directrice, Ressources humaines
M^{me} Marilyn Ramlakhan, directrice adjointe, Ressources humaines
M^{me} Angela Vaudry, directrice adjointe, Ressources humaines
M^{me} Anna Villalta, directrice adjointe, Services éducatifs
M. Mauro Zampini, directeur adjoint, Services aux élèves
M. Mike Cohen, gestionnaire, Marketing et communications
M^{me} Brigida Sellato, conseillère, Secrétariat général

1.	<p><u>Reconnaissance du territoire</u></p> <p>Nous tenons/je tiens à souligner que la Commission scolaire English-Montréal est située sur le territoire traditionnel, ancestral et non cédé des Kanien'kehá:ka*. Nous sommes reconnaissants de vivre, d'apprendre et de travailler à Tiohtiá:ke*, qui fut longtemps un lieu de rassemblement et d'échange pour de nombreuses Premières Nations et qui abrite aujourd'hui divers groupes autochtones et autres.</p> <p>En tant que commission scolaire, il importe de reconnaître le rôle historique et continu des institutions scolaires dans la perpétuation des injustices envers les communautés autochtones. Nous nous engageons :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à sensibiliser le personnel et les élèves à la véritable histoire et aux réalités actuelles des peuples autochtones sur ce territoire que nous appelons aujourd'hui le Canada; • à célébrer les contributions culturelles et les connaissances des nombreuses communautés inuites, métisses et des Premières Nations; • à écouter et amplifier les voix des peuples autochtones; • et à nouer des partenariats avec les membres des communautés autochtones locales. <p>Nous offrons cette reconnaissance en guise de premier pas et d'engagement public dans notre processus continu vers la réconciliation et la justice pour les peuples et les communautés autochtones.</p>
2.	<p><u>Nomination de Pietro Lopez à titre d'Élève du mois</u></p> <p>L'élève du mois de juin est Pietro Lopez de l'école secondaire Lester B. Pearson.</p> <p>Pietro Lopez, élève de 5^e secondaire à l'école secondaire Lester B. Pearson, est le choix par excellence à titre d'Élève du mois en cette fin d'année scolaire. Récemment, un de ses camarades a fait une crise d'épilepsie dans l'escalier et s'est gravement blessé. Lorsqu'il a entendu que quelqu'un venait de faire une chute, Pietro n'a pas hésité, s'est précipité, a crié à l'aide et a couru au secours de l'élève. Sa rapidité d'esprit a permis à l'école d'appeler immédiatement les secours et d'apporter à l'élève les soins médicaux dont il avait besoin. Les efforts de Pietro ont permis à l'élève de se rétablir et d'être aujourd'hui de retour à l'école.</p> <p>Quand Pietro ne joue pas au héros, on le décrit comme un être gentil et attentionné, toujours souriant et qui aime faire rire les autres. Ce sont ses parents qui l'inspirent le plus. Au terme de ses études à l'école secondaire Lester B. Pearson, il fréquentera le Collège Dawson en vue d'obtenir un diplôme en sciences humaines. Félicitations Pietro!</p>
3.	<p><u>Prix Étincelle</u></p> <p>Ce point est présenté par M^{me} Anna Villalta, directrice adjointe des Services éducatifs.</p>
4.	<p><u>Période de questions</u></p> <p>Le président, M. Joe Ortona, lit et répond aux questions de M. Chris Eustace concernant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réunions du comité exécutif ➤ Interdiction pour M. Eustace d'assister aux réunions du conseil de la CSEM <p>Le président, M. Joe Ortona, lit et répond aux questions de M. Irwin Rapoport concernant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser une campagne GoFundMe afin de recueillir des fonds pour les écoles et les programmes éducatifs ➤ Contrat avec la firme Avenue Strategic Communications de Jonathan Goldbloom

5.	<p><u>Adoption de l'ordre du jour</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MARIA CORSI ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE l'ordre du jour soit adopté sans modification.</p> <p>Vote : 14-0-0. Motion adoptée. (M. M. Pietrangelo absent lors du vote)</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-5</u></p>
6.	<p><u>Réunion à huis clos</u></p> <p><u>6.1 Motion de suspension et de réunion à huis clos</u></p> <p>Sur une motion de M^{me} Rosemarie Federico, la réunion est tenue à huis clos à partir de 19 h 27, tous sont en faveur.</p> <p>Fin de la réunion à huis clos à 19 h 32.</p>
	<p>M. Mario Pietrangelo se joint à la réunion via Teams à 19 h 28.</p>
7.	<p><u>Adoption des résolutions de la réunion à huis clos</u></p> <p><u>6.2 Procédures légales concernant l'expropriation partielle du lot 1 983 844 (rue de La Paix)</u></p> <p>ATTENDU QUE le 5 juin 2024, des procédures judiciaires portant le numéro SAI-M-320540-2212 ont été intentées par le Procureur général du Québec contre la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) concernant l'expropriation partielle du lot 1 983 844 en vue de la construction du Réseau Express Métropolitain (REM) par le Ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec;</p> <p>ATTENDU QUE le conseil des commissaires a été informé des procédures judiciaires en question le 18 juin 2024;</p> <p>ATTENDU QUE des discussions ont eu lieu à huis clos concernant lesdites procédures judiciaires;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMES KROMIDA ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le conseil des commissaires mandate l'Administration afin de sauvegarder les droits et protéger les intérêts de la CSEM, le tout dans le cadre des modalités discutées à huis clos avec le conseil des commissaires.</p> <p>Vote : 15-0-0. Motion adoptée.</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-6.2</u></p>
8.	<p><u>Adoption du procès-verbal</u></p> <p><u>8.1 Réunion ordinaire du conseil du 28 mai 2024</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JOSEPH LALLA ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil tenue le 28 mai 2024 soit adopté sans modification.</p> <p>Vote : 15-0-0. Motion adoptée.</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-8.1</u></p>
9.	<p><u>Affaires relevant du procès-verbal</u></p> <p>Concernant le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 28 mai 2024, M. Agostino Cannavino intervient sur le point 11 – <i>Fonds supplémentaires pour les écoles et les centres.</i></p>

10. Rapport du président

Présentation du président, M. Joe Ortona :

- M. Ortona fait la déclaration suivante :

J'aimerais vous faire part d'une nouvelle tout à fait exceptionnelle concernant les réalisations remarquables de notre commission scolaire. Je suis extrêmement fier d'annoncer que la Commission scolaire English-Montréal a une fois de plus atteint l'apogée de la réussite, affichant un taux de réussite remarquable de 95,9 %. Ce n'est pas seulement une statistique, c'est le témoignage de l'extraordinaire dévouement, du travail acharné et de la résilience inébranlable de nos élèves, de nos éducateurs et de notre personnel de soutien. Pour mettre les choses en perspective, notre taux de réussite dépasse de 14,2 % le taux de réussite moyen dans le secteur public et de 2,4 % le taux de réussite dans les écoles privées. Ces chiffres ne sont pas seulement impressionnants, ils indiquent clairement que nous établissons la norme en matière d'excellence éducative.

La CSEM compte des écoles dans 14 des 19 arrondissements de Montréal et six municipalités de banlieue, couvrant une superficie de 306 kilomètres carrés, soit environ les deux tiers de l'île de Montréal. Parmi les 18 101 élèves du secteur des jeunes, 19 % sont neuroatypiques et 71 % proviennent de milieux socioéconomiques défavorisés. Malgré ces défis, nous avons démontré que l'excellence n'est pas seulement possible, mais qu'elle est notre réalité.

Comme l'a souligné le ministre Bernard Drainville le 17 mars 2024, *Inspirons-nous des bonnes pratiques pour être meilleur partout dans le réseau scolaire*. Monsieur Drainville, je vous invite à venir rencontrer notre incroyable équipe et à constater sur place les méthodes novatrices que nos éducateurs utilisent pour veiller à ce que chaque élève s'épanouisse et progresse bien.

J'aimerais maintenant exprimer ma plus profonde gratitude à nos éducateurs - Vous êtes au cœur de notre réussite, votre engagement inébranlable à instruire et inspirer nos élèves est tout simplement héroïque. À nos élèves - Votre détermination et votre persévérance sont source d'inspiration pour chacun et chacune d'entre nous. Vous avez démontré qu'avec du cran et de la résilience, il n'y a pas de limites à ce que l'on peut accomplir. Aux parents et aux membres de la communauté – Votre appui indéfectible et vos encouragements ont été déterminants dans notre parcours. Vous jouez un rôle essentiel dans notre réussite collective. Je tiens également à exprimer ma gratitude au conseil des commissaires, dont le soutien au cours du dernier mandat a indirectement favorisé notre succès en permettant à nos experts d'exceller dans leurs fonctions. Cette réussite, c'est bien plus qu'un chiffre. Elle représente l'avenir brillant et prometteur de nos élèves. Le fait d'affirmer que l'excellence est possible, quels que soient les obstacles auxquels nous sommes confrontés, revêt une grande importance. Ensemble, nous continuerons à nous efforcer d'atteindre et de dépasser de nouveaux sommets.

Merci à tous et à toutes pour votre soutien et votre dévouement. Poursuivons sur cette lancée et continuons à inspirer, à innover et à exceller.

11. Rapport du directeur général

Présentation du directeur général, M. Nicholas Katalifos :

- M. Katalifos fait la déclaration suivante :

En mon nom, au nom de M^{me} Nickoletopoulos et de M. Chadirdjian, je voudrais prendre un moment pour féliciter toute la famille de la CSEM. Nos enseignants, notre personnel administratif, nos professionnels, notre personnel de soutien ainsi que toute l'équipe du centre administratif qui soutient nos écoles ont travaillé d'arrache-pied pour franchir cette étape incroyable.

Tous ensemble, je pense que nous formons une équipe unie pour donner à nos élèves toutes les chances de réussir. Et, bien entendu, nous devons féliciter les élèves pour le travail qu'ils ont accompli dans l'atteinte de ce taux de réussite incroyable, ainsi que leurs parents pour le soutien qu'ils leur apportent au quotidien. J'estime que nous avons tous de quoi être fiers à la CSEM et je crois que

cette soirée dénote non seulement notre succès et nos réalisations, mais aussi la direction que nous prenons et les priorités que nous devrions privilégier en tant que communauté. Félicitations à tous et à toutes! Nul doute que nous allons continuer d'unir nos efforts pour réussir.

- M. Katalifos a annoncé les nominations administratives suivantes au sein des écoles :
- École F.A.C.E., direction d'école - Remplacement, Jennifer Harriet
 - École Honoré Mercier, direction d'école - Remplacement, Cynthia Canale
 - École secondaire James Lyng, direction d'école - Remplacement, Alex Kulczyk
 - Académie LaurenHill, direction d'école - Affectation permanente, Carmen Nicolas
 - École secondaire Rosemont, direction d'école - Remplacement, Giovanni Iammarrone
 - École St. Monica, direction d'école - Affectation permanente, Andrew Mangal
 - École secondaire Westmount, direction d'école - Remplacement, Luigi Santamaria
 - École Willingdon, direction d'école - Affectation permanente, Silvana Crigna
 - École virtuelle de la CSEM, direction d'école - Affectation temporaire, Steve Spetsieris
 - Centre de santé et d'études commerciales Shadd, direction - Remplacement, Harry Michalopoulos
 - Centre d'éducation des adultes Wagar, direction d'école - Remplacement, Demetra Droutsas
 - École F.A.C.E., direction adjointe - Affectation permanente, Mireille Tehbelian
 - École secondaire James Lyng, direction adjointe - Affectation permanente, Lise Khun
 - Écoles secondaires John Grant et L.I.N.K.S., direction adjointe - Aff. permanente, Angela Antonacci
 - École secondaire Laurier Macdonald, direction adjointe - Affectation permanente, Jessica Monti
 - École Philip E. Layton/Mackay, direction adjointe - Affectation permanente, Rea Limperopoulos
 - Académie Marymount, direction adjointe - Affectation permanente, Amanda Foster
 - École Parkdale, direction adjointe - Affectation permanente, Christina Voggas
 - École Parkdale, direction adjointe - Remplacement, Karolyn Liverman
 - École Roslyn, direction adjointe - Affectation permanente, Cynthia Canale
 - École Roslyn, direction adjointe - Remplacement, Fabiana Ciacciarelli
 - École primaire et secondaire Royal Vale, direction adjointe - Affectation permanente, Ivan Spilak
 - Académie Royal West, direction adjointe - Affectation permanente, Catherine Lumsden
 - École secondaire Westmount, direction adjointe - Remplacement, Jennifer Martins
 - École Westmount Park, direction adjointe - Affectation permanente, Chrisoula Pappas
 - Centre d'éducation des adultes JFK, direction adjointe - Aff. permanente, Bernard Osei Asamoah
 - Centre de technologie Rosemont, direction adjointe - Affectation permanente, Danny Midlash
 - Centre d'éducation des adultes Wagar, direction adjointe - Affectation permanente, Danica Lewington

Félicitations à toutes et à tous!

12. Adoption finale des règlements

12.1 Règlement n° 1 (2024) – Fixant le jour, l'heure et le lieu des réunions ordinaires de la Commission scolaire English-Montréal

ATTENDU QU'en conformité avec l'article 162 de la *Loi sur l'instruction publique*, le conseil des commissaires doit, par règlement, fixer le jour, l'heure et le lieu de ses réunions ordinaires;

ATTENDU QU'en vertu de la résolution n° 24-04-30-13.1, le projet de règlement n° 1 (2024) a reçu une approbation provisoire;

ATTENDU QUE conformément à l'article 392 de la *Loi sur l'instruction publique*, un avis public de 30 jours a été donné;

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMIE FABIAN ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE l'approbation finale soit donnée au règlement n° 1 (2024) – Pour fixer le jour, l'heure et le lieu des réunions ordinaires mensuelles de la Commission scolaire English-Montréal pour l'année scolaire 2024-2025.

Vote : 15-0-0. Motion adoptée.

Résolution n° 24-06-18-12.1

	<p><u>12.2 Règlement n° 4 (2024) – Fixant le jour, l'heure et le lieu des réunions ordinaires du comité exécutif de la Commission scolaire English-Montréal</u></p> <p>ATTENDU QUE l'article 162 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i> stipule que le conseil des commissaires doit, par règlement, fixer le jour, l'heure et le lieu de ses réunions ordinaires;</p> <p>ATTENDU QU'en vertu de la résolution n° 24-04-30-13.2, le projet de règlement n° 4 (2024) a reçu une approbation provisoire;</p> <p>ATTENDU QUE conformément à l'article 392 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>, un avis public de 30 jours a été donné;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMIE FABIAN ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE l'approbation finale soit donnée au règlement n° 4 (2024) – Pour fixer le jour, l'heure et le lieu des réunions ordinaires du comité exécutif de la Commission scolaire English-Montréal pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p>Vote : 15-0-0. Motion adoptée.</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-12.2</u></p>
13.	<p><u>Changements au niveau du personnel en adaptation scolaire pour 2024-2025</u></p> <p>ATTENDU QUE les clauses 7-3.24 et 7-3.25 de la convention collective S18-FEESP-CSN stipulent que, au plus tard le 20 août de chaque exercice financier, la commission scolaire doit adopter un plan de dotation pour le secteur de l'adaptation scolaire;</p> <p>ATTENDU QUE la commission scolaire doit soumettre un projet de plan de dotation au syndicat, aux fins de consultation, cinq (5) jours avant son adoption;</p> <p>ATTENDU QUE le syndicat concerné a été consulté;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MADAME ROSEMARIE FEDERICO ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le plan de dotation visant le personnel du secteur de l'adaptation scolaire pour l'année scolaire 2024-2025 soit approuvé, conformément à la documentation soumise à la réunion du 18 juin 2024.</p> <p>Vote : 14-0-1. Motion adoptée. (M. M. Bentreovato s'est abstenu)</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-13</u></p>
14.	<p><u>Plan de dotation du personnel cadre pour 2024-2025</u></p> <p><u>14.1 Administrateurs au centre administratif</u></p> <p>ATTENDU QUE la documentation relative au plan de dotation du personnel cadre du centre administratif pour 2024-2025 a été présentée au comité consultatif de gestion centrale – comité de répartition des ressources (CCGC–CRR);</p> <p>ATTENDU QUE la commission scolaire a présenté des ajouts et des modifications au plan de dotation du personnel cadre du centre administratif;</p> <p>ATTENDU QUE les ajouts et les modifications au plan de dotation du personnel cadre pour 2024-2025 reflètent les changements apportés à la structure organisationnelle de la CSEM, approuvés par résolution du conseil le 28 mai 2024;</p> <p>ATTENDU QUE les modifications relatives aux classifications du personnel cadre ont été appliquées conformément à la réglementation gouvernementale;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMES KROMIDA ET RÉSOLU QUE le plan de dotation du personnel cadre du centre administratif pour l'année scolaire 2024-2025 soit approuvé, conformément à la documentation soumise à la réunion du 18 juin 2024.</p> <p>Vote : 13-1-1. Motion adoptée. (M. J. Lalla a voté contre et M. M. Bentreovato s'est abstenu)</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-14.1</u></p>

14.2 Directions d'école et de centre

ATTENDU QUE l'article 3.001 de la Politique de gestion locale de l'ACSM (Association des cadres scolaires de Montréal) stipule que, par principe et en vertu de la loi 107, les directions d'école et de centre doivent être consultées sur toutes les questions relatives aux politiques de la commission scolaire et à la gestion des établissements;

ATTENDU QUE la documentation relative au plan de dotation du personnel cadre des écoles et des centres pour 2024-2025 a été présentée au comité consultatif de gestion centrale – comité de répartition des ressources (CCGC/CRR);

ATTENDU QUE la commission scolaire a présenté des ajouts et des modifications au plan de dotation des directions d'école et de centre;

ATTENDU QUE les modifications relatives aux classifications du personnel cadre ont été appliquées conformément à la réglementation gouvernementale;

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR TONY SPERANZA ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le conseil des commissaires approuve le plan de dotation du personnel cadre des écoles et des centres de la Commission scolaire English-Montréal pour l'année scolaire 2024-2025, conformément à la documentation soumise à la réunion du 18 juin 2024.

Vote : 15-0-0. Motion adoptée.

Résolution n° 24-06-18-14.2

15. Liste de prix pour les cafétérias et structure de la subvention pour 2024-2025

ATTENDU QUE la Politique alimentaire de la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) exige que le conseil approuve chaque année la liste des prix pour les cafétérias et la structure de la subvention;

ATTENDU QUE la Politique alimentaire de la CSEM stipule que les cafétérias scolaires doivent être gérées de manière à ce que le coût pour les élèves soit le plus bas possible sur la base des critères de qualité, de quantité et de valeur nutritionnelle, et dans le respect des paramètres d'autofinancement;

ATTENDU QUE la somme de 700 000 \$ provenant de la Mesure 15012 (Campagne contre la pauvreté) servira à subventionner certains articles sur la base de critères de qualité nutritionnelle;

ATTENDU QUE la liste de prix et la structure de subvention proposées reflètent les augmentations actuelles des coûts des biens et des services;

ATTENDU QUE le comité consultatif de gestion centrale/comité de répartition des ressources (CCGC/CRR) recommande l'approbation de la liste de prix et de la structure de subvention proposées;

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMES KROMIDA ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ, TEL QUE RECOMMANDÉ PAR LE COMITÉ CONSULTATIF DE GESTION CENTRALE/COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES (CCGC/CRR), QUE la liste de prix pour les cafétérias et la structure de la subvention pour 2024-2025 soient approuvées, tel qu'indiqué dans la documentation soumise à la réunion.

Vote : 15-0-0. Motion adoptée.

Résolution n° 24-06-18-15

16. Suite à la consultation

16.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027

ATTENDU QU'en vertu de la *Loi sur l'instruction publique*, la commission scolaire est tenue d'établir un Plan triennal de répartition et de destination des immeubles, et ce, chaque année;

ATTENDU QUE ladite loi requiert également que la commission scolaire émette un acte d'établissement pour chaque école et centre d'éducation des adultes et de formation professionnelle qui relèvent de sa compétence;

ATTENDU QU'en vertu de la résolution n° 24-05-6-7, la consultation portant sur la proposition du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 a pris fin le 3 juin 2024;

ATTENDU QUE le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2024 et qu'un acte d'établissement pour chaque école et centre sera émis;

ATTENDU QUE le comité de planification à long terme de la Commission scolaire English Montréal s'est réuni le 12 juin 2024 et a recommandé que la proposition du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 soit approuvée et que les actes d'établissement applicables soient émis, comme il se doit;

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JOSEPH LALLA ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ, TEL QUE RECOMMANDÉ PAR LE COMITÉ DE PLANIFICATION À LONG TERME, QUE la proposition du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 soit approuvée et que les actes d'établissement applicables soient émis, comme il se doit.

Vote : 15-0-0. Motion adoptée.

Résolution n° 24-06-18-16.1

16.2 Projet de parc-école à l'école primaire Dalkeith

ATTENDU QUE la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) a reçu une demande de l'arrondissement d'Anjou pour transformer en un parc-école le terrain vacant adjacent à l'école primaire Dalkeith;

ATTENDU QUE le parc-école serait utilisé par les élèves de l'école durant les heures de classe et par les résidents du quartier en dehors des heures de classe, le tout devant être intégré dans un partenariat formel entre les parties;

ATTENDU QUE l'arrondissement a fait savoir que tous les coûts d'aménagement et d'entretien du parc-école seront à la charge de l'arrondissement;

ATTENDU QUE l'arrondissement demande en retour un bail à long terme d'une durée minimale de 20 ans;

ATTENDU QUE, en vertu de la résolution n° 24-05-6-8, la consultation sur le projet de parc-école à l'école primaire Dalkeith a pris fin le 10 juin 2024;

ATTENDU QUE la communauté de Dalkeith demande à être consultée pendant les négociations avec l'arrondissement afin de s'assurer que le projet respecte les besoins des élèves de l'école;

ATTENDU QUE le comité de planification à long terme s'est réuni le 12 juin 2024 et qu'il a recommandé à la commission scolaire d'approuver le projet proposé pour le parc-école à l'école primaire Dalkeith et de poursuivre les discussions avec l'arrondissement d'Anjou et toute autre partie concernée;

	<p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR MARIO BENTROVATO ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ, TEL QUE RECOMMANDÉ PAR LE COMITÉ DE PLANIFICATION À LONG TERME, QUE le projet proposé de parc-école à l'école primaire Dalkeith soit approuvé en principe et que la Commission scolaire English-Montréal soit autorisée à poursuivre les discussions avec l'arrondissement d'Anjou et toute autre partie concernée.</p> <p>IL EST DE PLUS RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le directeur général ou l'un des directeurs généraux adjoints soit autorisé à signer les documents pertinents au nom de la commission scolaire.</p> <p>Vote : 15-0-0. Motion adoptée.</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-16.2</u></p>
17.	<p><u>Rapport du directeur général – selon le Règlement n° 10 – Délégation de pouvoirs</u></p> <p>Ce point est présenté par le directeur général, M. Nicholas Katalifos, à titre d'information.</p>
18.	<p><u>Rapports des comités</u></p> <p><u>18.1 CCSAS (Comité consultatif des services de l'adaptation scolaire)</u></p> <p>Point présenté par la commissaire parent, M^{me} Rosemarie Federico :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le comité a pu voir à quoi ressemblerait le site Web de la trousse pour les parents de la CSEM et comment y naviguer. Le site n'a pas encore été officiellement lancé, car il est en cours de traduction vers le français afin que la trousse soit disponible dans les deux langues. Une fois la traduction terminée, le site Web sera mis à jour et lancé. ➤ Le CCSAS a examiné le projet de mémoire concernant l'ouverture d'une nouvelle école primaire dans le bâtiment Nesbitt. Des modifications ont été effectuées et le projet final a été soumis. <p><u>18.2 Comité consultatif de transport et sécurité</u></p> <p>Point présenté par le président du comité, M. Pietro Mercuri :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le comité de transport devait se réunir le 5 juin, mais la réunion a été reportée au 11 juin, puis malheureusement annulée car le comité attend toujours les paramètres budgétaires pour 2024-2025. Maintenant que les paramètres budgétaires ont été reçus, le comité devrait fixer une rencontre prochainement. <p><u>18.3 CPCSEM (Comité de parents de la Commission scolaire English-Montréal)</u></p> <p>Point présenté par le commissaire parent, M. Tony Speranza :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le comité s'est réuni le 6 juin au Centre de carrières St. Pius. Malheureusement, le quorum n'a pas été atteint, mais le comité a eu de bons échanges qui ont mené à des votes électroniques. ➤ Au terme d'une discussion conclue par un vote électronique sur le plan triennal proposé, le comité de parents a accepté le plan triennal avec les recommandations suivantes. Premièrement, que la CSEM continue à trouver une utilité aux biens immeubles excédentaires au profit des communautés. Que le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles soit transmis pour consultation un peu plus tôt l'an prochain pour qu'il soit possible de l'examiner de façon appropriée et de fournir une rétroaction adéquate. Le CPCSEM a également demandé que l'administration vérifie les tendances des inscriptions scolaires et qu'elle fasse les corrections nécessaires, particulièrement pour les écoles ayant le statut 204. Une brève discussion a eu lieu sur les tendances et la manière dont elles ont été calculées pour l'avenir. ➤ À la suite d'une discussion par vote électronique, le comité de parents a accepté la proposition de projet de parc-école à l'école primaire Dalkeith, avec les recommandations suivantes. Premièrement, que la CSEM veille à ce que le projet offre un environnement sûr pour tous les élèves et les élèves

ayant des besoins particuliers et que le conseil d'établissement de Dalkeith soit tenu au courant et consulté sur le projet final.

- Il y a également eu une discussion sur les fonds excédentaires pour les écoles, au cours de laquelle il a été expliqué que les fonds avaient déjà été budgétisés.

18.4 Comité de gouvernance et d'éthique

Point présenté par le président du comité, M. Julien Feldman :

- Le comité a tenu une réunion extraordinaire pour examiner une question de procédure mineure.

18.5 Comité de vérification

Point présenté par le président du comité, M. Tony Speranza :

- Une réunion a été prévue au début du mois, mais comme les paramètres budgétaires n'ont pas été reçus, une réunion sera fixée au cours des prochains jours ou des prochaines semaines.

18.6 Comité des ressources humaines

Point présenté par le président du comité, M. Julien Feldman :

- Il n'y a pas eu de réunion depuis le dernier rapport.

18.7 CGTSIM (Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal)

Point présenté par le membre substitut du comité, M. Pietro Mercuri :

- Le comité a reçu les paramètres budgétaires du ministère de l'Éducation le 12 juin. D'autres détails seront fournis à ce sujet dans le prochain rapport.
- Le comité a reçu les résolutions de toutes les commissions scolaires et centres de services scolaires réclamant le maximum autorisé pour le financement des besoins locaux.
- Les membres ont passé en revue le sommaire de la participation des commissions scolaires et des centres de services scolaires au système d'achats coopératif parrainé par le comité. La CSEM participe à toutes les catégories d'achats.
- Une présentation a été donnée sur les améliorations apportées à l'infrastructure informatique du comité de gestion. Les améliorations portent sur la connectivité du réseau, la détection des intrusions, la sécurité et la surveillance. Au nombre des autres améliorations, mentionnons notamment la création d'environnements de tests acceptant les données des commissions scolaires et des centres de services scolaires, ainsi que des améliorations visant à empêcher la perte de données sur le Web clandestin (*dark Web*). Un système de cryptage a également été mis en place pour les courriers électroniques sensibles afin de garantir la confidentialité.

18.8 EMSAC (English Montreal Student Advisory Committee)

Point présenté par l'observateur, M. Joseph Lalla :

- La prochaine réunion de l'EMSAC aura lieu en octobre, après la nomination des nouveaux représentants.

19. Rapport des commissaires

Point présenté par le commissaire, M. Jamie Fabian :

- M. Fabian a fait part de ses préoccupations et a exprimé sa déception face aux événements d'antisémitisme touchant la communauté juive.

Point présenté par la commissaire parent, M^{me} Maria Corsi :

- M^{me} Corsi a assisté à l'assemblée générale annuelle virtuelle de la Fédération québécoise des associations foyers-écoles (FQAFE). Pour mettre en lumière certaines des résolutions qui ont été adoptées, l'une d'entre elles portait sur la disponibilité de l'enseignement en français. La résolution demandait au gouvernement de retarder la mise en œuvre des exigences en matière de langue française pour la diplomation des élèves du secondaire et des étudiants de niveau postsecondaire jusqu'à ce qu'il y ait un nombre suffisant d'enseignants, d'instructeurs et de professeurs qualifiés. La deuxième résolution portait sur les effets considérables de la hausse des droits de scolarité sur les universités anglophones du Québec et invitait le gouvernement québécois à revenir sur sa décision d'augmenter les frais de scolarité pour les étudiants hors province. La troisième résolution concernait le maintien de la demande que les personnes ayant fréquenté des écoles publiques du secteur anglophone au Québec soient automatiquement inscrites sur la liste électorale anglophone permanente lorsqu'elles atteignent 18 ans. Les membres des associations foyers-écoles ont aussi plaidé en faveur d'un programme alimentaire provincial à l'école entièrement financé pour combattre l'insécurité alimentaire chez les enfants et les jeunes partout au Québec. Enfin, sur la question de l'interdiction du téléphone cellulaire, même si elle appuie la restriction de l'utilisation du cellulaire en classe, la FQAFE suggère qu'au lieu d'imposer des pénalités, l'accent soit mis sur la promotion de l'usage responsable des téléphones cellulaires en sensibilisant et en renseignant les élèves sur l'étiquette de la téléphonie cellulaire, l'éducation aux médias, la technologie, la dépendance, etc. M^{me} Corsi a remercié les participants pour leurs démarches de soutien, car ces questions sont pertinentes pour nous.

Point présenté par le commissaire, M. James Kromida :

- M. Kromida a abordé les préoccupations des parents concernant la hausse des températures et le fait que les écoles ne sont pas équipées de climatiseurs. Il a suggéré qu'il y ait un effort concerté pour pousser le gouvernement à développer un plan afin de régler ces enjeux.
- M. Kromida a assisté à plusieurs cérémonies de remise de diplômes dans nos écoles et il a mentionné que ce sont de merveilleux événements qui nous rendent très fiers de la réussite de tous nos élèves à la commission scolaire.

Point présenté par la commissaire, M^{me} Ellie Israel :

- M^{me} Israel a soulevé le problème de la circulation sur le chemin de la Côte-Saint-Luc et, par conséquent, les élus ont voté pour une réduction de la vitesse à 30 km/h devant l'Académie Marymount. De nouveaux panneaux seront installés devant l'école avant la rentrée scolaire en août. En ce qui concerne la sécurité à l'angle de Décarie et Côte-Saint-Luc, il y a en permanence entre 6 et 8 sans-abris qui campent à cet endroit et sollicitent de l'argent. M^{me} Israel a porté le problème à l'attention de l'arrondissement, qui se penchera sur cette question.
- M^{me} Israel a assisté à la remise des diplômes à l'école St. Raphael, qui a eu lieu chez Ruby Foo's, et à celle de l'Académie Marymount, au Collège Vanier. Elle sera aussi présente à la cérémonie de remise des diplômes des écoles Carlyle, Coronation et Dunrae Gardens.

Point présenté par le commissaire, M. Joseph Lalla :

- Le 7 juin, l'Association foyer-école de Willingdon a organisé une fête de fin d'année pour sa communauté. L'événement a attiré un grand nombre de participants et tout le monde s'est bien amusé, y compris les élèves et les parents.
- Un déjeuner a été organisé par la direction de l'école St. Monica pour souligner la contribution des bénévoles du programme des petits déjeuners. Un hommage a été rendu à la coordonnatrice du programme des petits déjeuners qui y travaille depuis ses débuts, en 2007.
- L'école St. Monica a aussi organisé récemment un lave-auto très réussi pour amasser des fonds, pendant la semaine du 3 juin.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ M. Lalla a eu l'honneur d'assister aux cérémonies de remise des diplômes de secondaire 5 et du primaire à Royal Vale. Félicitations aux élèves de la cohorte 2024 qui ont obtenu leur diplôme. Nous leur souhaitons un brillant avenir. ➤ Félicitations à l'équipe de Royal Vale, les Royal Raptors, qui a terminé première aux finales nationales de la zone 01 tenues récemment au Centre des sciences de Montréal. ➤ L'Association foyer-école d'Edinburgh a organisé une fête du printemps couronnée de succès, où un goûter et des rafraîchissements ont été servis aux élèves, aux parents et à la communauté. Beaucoup d'activités étaient aussi proposées aux élèves. ➤ L'Académie Royal West s'est classée 4^e au monde lors de la <i>Future Problem-Solving International Competition</i>. Les élèves de Royal West se sont mesurés à 1300 élèves représentant 242 écoles et groupes provenant de 12 pays et 29 états américains. Regroupés à l'Université de l'Indiana à Bloomington, les participants devaient rivaliser dans les différentes composantes du <i>FPS</i> en trouvant la solution à un problème de qualité de l'air, 30 ans dans le futur. M. Lalla a félicité les champions pour leur réussite. ➤ Au Centre Mackay, une murale représentant la population étudiante et s'étendant sur toute la longueur du couloir de la piscine a récemment été réalisée. La murale a été créée par les étudiants du programme de stage en arts de Concordia à partir d'un concept conçu par les élèves et les enseignants. ➤ Également au Centre Mackay, les Leaders on Wheels ont célébré dix ans de soutien à la Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants en lui remettant un chèque de 7 069 \$. Il s'agit du don le plus important qu'ils ont fait à la Fondation de l'Hôpital de Montréal pour enfants au cours des dix dernières années grâce à la vente de leurs produits faits maison : brownies, assaisonnements épicés et sauces. ➤ Travis Hall, conseiller pédagogique de la CSEM, a annoncé que MacKay a remporté le prix du meilleur projet d'entrepreneuriat de <i>LEADERS project</i>. Ce projet d'entrepreneuriat passe maintenant au niveau local à Montréal pour un examen plus approfondi. ➤ Enfin, le 13 juin, M. Lally a eu l'honneur d'assister à la cérémonie de remise des diplômes de l'école Mackay. Félicitations à tous les élèves de la promotion 2024!
20.	<p><u>Rapport de la réunion du comité exécutif du 28 mai 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CGTSIM – Système d'achats coopératif pour les appels d'offres du 1^{er} mars 2025 au 30 novembre 2026 - Achats regroupés – Centre d'acquisitions gouvernementales – Appel d'offres 2024-7520-80 – Acquisition et renouvellement de licences Microsoft pour l'éducation - Octroi de contrat de service – PS24-0204 – Services d'entretien des pelouses à l'échelle de la commission scolaire - Octroi de contrat de construction – P-2301-EG – Centre de carrières St. Pius X – Projet d'ajout de deux nouvelles cuisines à la formation professionnelle - Octroi de contrat de construction – P-2211-EG – École primaire Dunrae Gardens – Projet de réfection majeur - Octroi de contrat de construction – P-1852-EG – École primaire Honoré Mercier – Remplacement de la toiture, du système de chauffage et des panneaux électriques
21.	<p><u>Correspondance</u></p> <p><u>21.1 Calendrier et lieu des séances du Comité de gestion 2024-2025</u></p> <p>Ce point est présenté à titre d'information.</p>
22.	<p><u>Sujets divers</u></p> <p>Aucun</p>

23.	<p><u>Clôture de la réunion</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JAMIE FABIAN ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE la séance soit levée à 20 h 25.</p> <p>Vote : 15-0-0. Motion adoptée.</p> <p style="text-align: right;"><u>Résolution n° 24-06-18-23</u></p>
	<p>Signé à Montréal, _____</p> <p>_____ M. Joe Ortona, président</p> <p style="text-align: right;">_____ M^{ce} Nathalie Lauzière, secrétaire générale</p>